

Datum:

30 januari 2020

Versie: 1

BEL-BETH-012-v1

Als je bij ons solliciteert of een beroep doet op onze zorgverlening, vertrouw je ons persoonsgegevens toe. Bethanië verbindt zich ertoe dat het verzamelen en verwerken van jullie persoonlijke gegevens gebeurt met de grootste zorg en met aandacht voor een veilige informatieomgeving.

In deze privacyverklaring informeren we je over de gegevens die we verzamelen, hoe we daarmee omgaan en wat je rechten zijn.

We houden ons aan de toepasselijke wet- en regelgeving waaronder het Decreet Integrale Jeugdhulp, het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de algemene erkenningsvoorwaarden en kwaliteitszorg voor voorzieningen VAPH, het Decreet Rechtspositie Minderjarige, het beroepsgeheim en de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

## WAAROM VERWERKEN WIJ PERSOONSgegevens?

### JE SOLLICITEERT BIJ ONS

We hebben je gegevens nodig om je te antwoorden, je eventueel uit te nodigen voor een gesprek of om je op te nemen in onze wervingsreserve. We houden je gegevens dan maximaal 2 jaar bij.

### JE MAAKT GEBRUIK VAN ONZE ZORGVLENING

Jouw persoonsgegevens hebben we nodig:

- Om je een kwaliteitsvolle opvang en ondersteuning te garanderen. We zijn wettelijk verplicht om een dossier bij te houden;
- Om te kunnen samenwerken gebruiken we persoonsgegevens voor de zorgadministratie en de facturatie;
- Om je te informeren over wijzigingen van onze diensten en van de wetgeving;
- Om je uit te nodigen voor onze gebruikersraad in het kader van participatie.

### JE DOET ONS EEN SCHENKING

We hebben je persoonsgegevens nodig voor wettelijke verplichtingen, bijvoorbeeld voor het afleveren van het fiscaal attest.

## WELKE PERSOONSgegevens VERWERKEN WIJ?

Bij elke ondersteuning maken we een persoonlijk dossier aan, met o.a. je persoonlijke identiteitsgegevens zoals naam, voornaam, adres, telefoon/gsm-nummer, e-mail, bankrekeningnummer, rijksregisternummer, geboortedatum, geboorteplaats en overige familiale en sociale gegevens die je zelf – mondeling of schriftelijk – verstrekt.

We stellen een individuele dienstverleningsovereenkomst (IDO), en handelingsplannen op. Hiervoor kan het zijn dat we bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens zoals origine, ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging, lidmaatschappen (b.v. mutualiteit), seksuele leven en gezondheidsgegevens verwerken. Medische gegevens bewaren we apart.

Tijdens de ondersteuning kunnen foto's en beeldmateriaal gemaakt worden. Die zijn enkel voor intern gebruik en we vragen hiervoor je toestemming in de IDO. Wanneer we herkenbare foto's of beeldmateriaal zouden willen verspreiden, vragen we hiervoor eerst jouw uitdrukkelijke toestemming.

## GEVEN WE JE PERSOONSgegevens DOOR?

Je gegevens worden voornamelijk intern gebruikt. Als het belangrijk is voor de ondersteuning om deze door te geven aan anderen, zullen we steeds je toestemming vragen. Op een schriftelijke vraag van jeugdmagistraten of sociale dienst jeugdrechtsbank bij verontrustende situaties mogen we basisgegevens doorgeven. Van bovenstaande afspraken kan worden afgeweken bij acute noodsituaties of indien iemands veiligheid ernstig in gevaar is.

Indien we samenwerken met partners, verwachten we dat zij minstens dezelfde beveiliging garanderen als wij. Indien nodig leggen we dit vast in een overeenkomst.

## HOE LANG HOUDEN WE JE PERSOONSgegevens BIJ?

Je gegevens bewaren we conform de toepasselijke wetgeving. We bewaren je gegevens niet langer dan noodzakelijk en in overeenstemming met het doel waarvoor ze zijn verwerkt.

Tijdens de zorgverlening en nog een tijd erna zijn wij wettelijk verplicht om je gegevens bij te houden.

## HOE BEVEILIGEN WE JE PERSOONSgegevens?

Wij nemen de nodige maatregelen om jouw persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen (onopzettelijk) verlies, vernietiging of beschadiging. Zo hebben we o.a. de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die jouw gegevens kunnen inzien, hebben beroepsgeheim, dit wil zeggen dat zij deze informatie alleen met de collega's van hun team mogen delen en bespreken;
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens;
- Wij maken back-ups om gegevens te herstellen ingeval van problemen;
- We hebben een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangesteld die toeziet op de naleving van de Europese Regelgeving (AVG).

## WAT ZIJN JE RECHTEN?

### INZAGERECHT

We informeren je graag over de persoonsgegevens die we van jou bijhouden. Wij respecteren hierbij de regelgeving rond dossierinzage. Voor de wettelijke vertegenwoordigers gelden dezelfde regels om een dossier in te kijken als voor de jongere zelf.

Er is een verschil tussen het individueel dossier dat wij bijhouden en een dossier met medische gegevens. Je medisch dossier wordt bijgehouden door een dokter. Voor inzage in dit dossier moet je je vraag schriftelijk stellen aan je dokter.

### VERBETERRECHT EN RECHT OP VERGETEN WORDEN

Je kan op elk moment wijzigingen doorgeven. Je kan ons vragen om onjuiste persoonsgegevens te verbeteren of om gegevens te wissen, tenzij dit ingaat tegen wettelijke bepalingen. Je kan ook zelf documenten laten toevoegen aan je dossier. Je hebt het recht om je eigen versie te geven van de feiten die vermeld zijn in je dossier.

## WAT DOE JE BIJ EEN KLACHT OVER DE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens?

Als je een klacht hebt over de verwerking van je persoonsgegevens, vragen wij je direct contact met ons op te nemen.

Je hebt altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit. Dit zijn de adresgegevens: Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, telefoon: 02 274 48 00, email: [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be); website: [www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be).

## WIJZIGING PRIVACYVERKLARING

Bethanië kan haar privacyverklaring wijzigen.

Indien je na het lezen van onze privacyverklaring nog vragen hebt, kan je contact opnemen met [info@bethanie.be](mailto:info@bethanie.be).

Datum:	30 januari 2020	Versie: 1	BEL-BETH-012-v1
--------	-----------------	-----------	-----------------

## 1. VERSIEBEHEER

Versie	Goedgekeurd op	Inhoud wijziging	Gewijzigd door
1	30 maart 2020	-	-